



UPNM

National Defence University of Malaysia


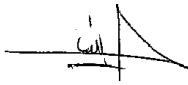
Kewajipan • Maruah • Integriti


UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN PK-I(S). UPNM. MKSP. 01

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL PROF. MADYA DR. (UST) HJ. DAUD BIN HJ. MOHAMED SALLEH (BERSARA)	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT ISLAM	NAIB CANSELOR
TARIKH	23 JANUARI 2024	23 JANUARI 2024

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	23/ 01/ 2024			<i>Hard Copy</i>
02	WAKIL PENGURUSAN	23/ 01/ 2024			<i>Hard Copy</i>

 UPNM <small>Universiti Pendidikan Nasional Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 1/6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menilai dan mengkaji semula Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah (MS 1900) di UPNM demi peningkatan keberkesanan pelaksanaan sistem dan penambahbaikannya.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh pihak pengurusan atasan UPNM terutamanya Wakil Pengurusan atau Pengurus Kualiti untuk mengkaji semula pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah (MS 1900).

3.0 RUJUKAN

3.1 MK-I.UPNM.01

- 3.1.1 Seksyen 5.5 - Tanggungjawab Pengurusan
- 3.1.2 Seksyen 5.6 - Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.3 Seksyen 5.6.1 - Am
- 3.1.4 Seksyen 5.6.2 - Input Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.5 Seksyen 5.6.3 - Output Kajian Semula Pengurusan
- 3.1.6 Seksyen 8.5.1 - Penambahbaikan Berterusan
- 3.1.7 Seksyen 8.5.2 - Tindakan Pembetulan

3.2 Pekeliling Perkhidmatan Awam.

3.3 Peraturan Akademik UPNM.

3.4 Akta Angkatan Tentera 1972.

3.5 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU).

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan** - Mesyuarat pada peringkat tertinggi UPNM untuk mengkaji semula keberkesanan dan kesesuaian Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan Syariah. Mesyuarat dipengerusikan oleh Naib Canselor UPNM.


 UPNM <small>Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejaran • Berani • Teguh</small>	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 2/6

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	NC	Naib Canselor
5.2	JJKU	Jawatankuasa Jaminan Kualiti Universiti
5.3	MKSP	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
5.4	WP	Wakil Pengurusan
5.5	Pgrs K	Pengurus Kualiti
5.6	TWP	Timbalan Wakil Pengurusan
5.7	T Pgrs K	Timbalan Pengurus Kualiti
5.8	KAD	Ketua Audit Dalaman
5.9	PD	Pengurus Dokumen
5.10	MK	Manual Kualiti
5.11	PK	Prosedur Kualiti
5.12	US	Urus Setia

5.0 (B) ISU-ISU RISIKO

1. Kesilapan dalam membuat keputusan.
2. Laporan tidak menyeluruh.
3. Tarikh mesyuarat yang dicadangkan berlaku penundaan pada saat akhir.
4. Jumlah ahli mesyuarat tidak menepati jumlah yang telah ditetapkan.

 UPNM <small>Universiti Pendidikan Nasional (UPNM)</small> <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejaran • Berkat • Teguh</small>	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 3/6

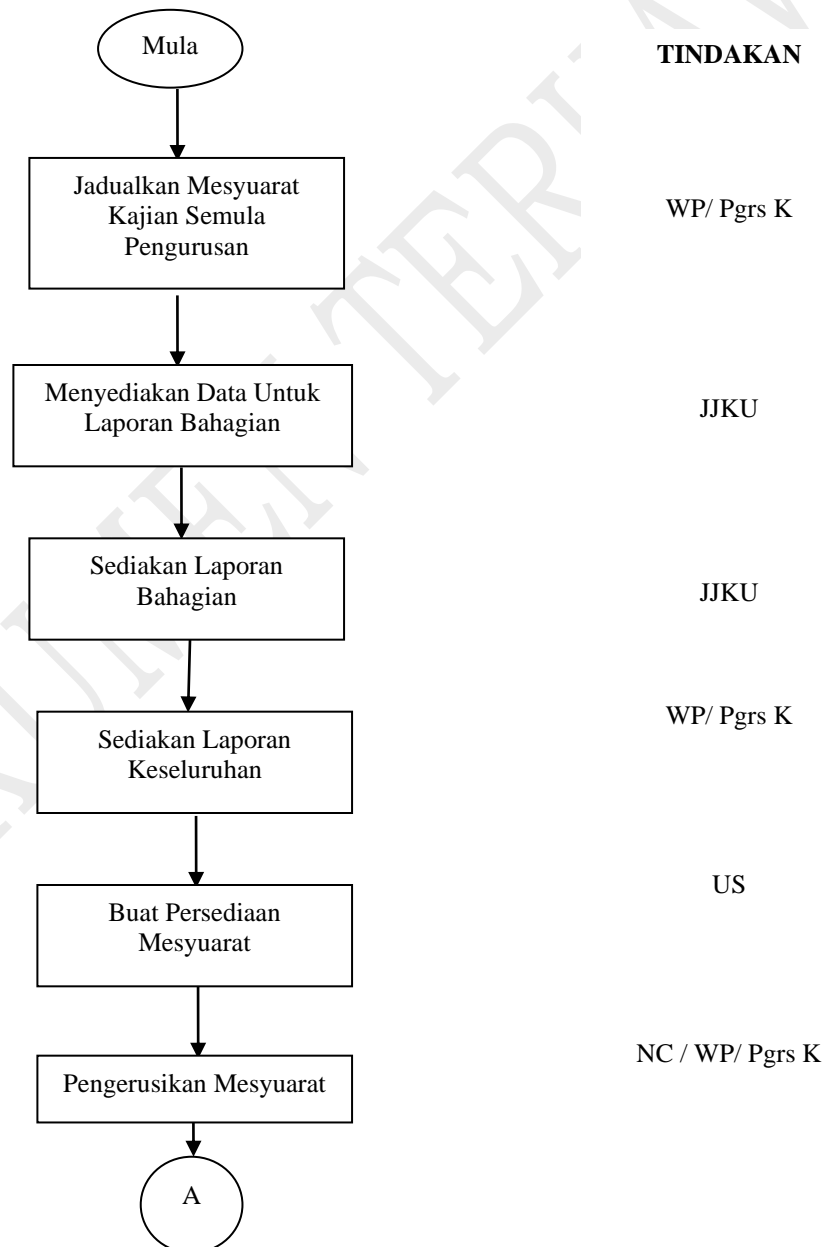
6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


Tanggungjawab	Tindakan	
WP/ Pgrs K	1. 2.	Jadualkan MKSP dengan persetujuan NC. Mohon JJKU menyediakan data untuk laporan berikut: a. Laporan Pencapaian Objektif Kualiti. b. Laporan Audit Dalam MS1900. c. Laporan Maklum Balas Pelanggan. d. Laporan Tindakan Pembetulan dan Pencegahan. e. Cadangan Penambahbaikan. f. Tindakan Susulan terhadap kajian semula pengurusan yang lalu.
JJKU	3.	Kumpulkan data dan sediakan laporan berkaitan bahagian masing-masing dan kemukakan kepada WP/ Pgrs K untuk semakan, analisis dan penyediaan laporan keseluruhan untuk MKSP.
WP/ Pgrs K	4.	Semak, analisis dan sediakan laporan keseluruhan untuk MKSP.
US	5.	Buat persediaan MKSP.
NC / WP/ Pgrs K	6.	Pengerusikan MKSP.
JJKU / WP/ Pgrs K	7.	Bentangkan laporan dalam sidang mesyuarat. Bincangkan laporan yang dibentang dan putuskan tindakan yang merangkumi perkara berikut: a. Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti UPM terhadap proses yang terlibat. b. Penambahbaikan perkhidmatan berkaitan dengan keperluan pelanggan. c. Keperluan sumber.
WP/ Pgrs K	8. 9.	Sediakan dan semak minit mesyuarat serta dapatkan pengesahan Pengerusi. Edarkan minit mesyuarat kepada ahli mesyuarat.

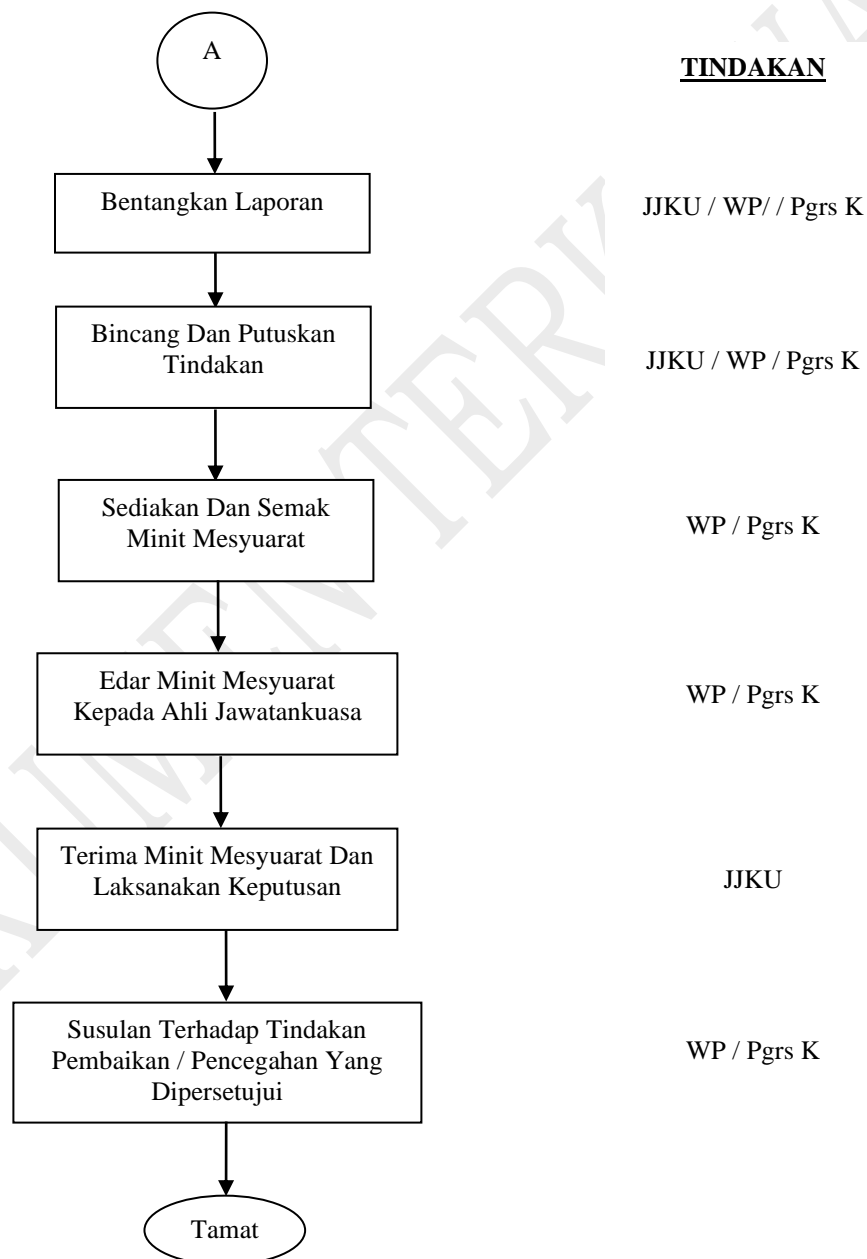
	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 4/6

JJKU / WP / Pgrs K	10.	Terima minit mesyuarat MKSP.
	11.	Laksanakan tindakan pembetulan, pencegahan, dan penambahbaikan berdasarkan keputusan yang dibuat dalam MKSP.
WP/ Pgrs K	12.	Buat susulan terhadap semua tindakan pembetulan dan pencegahan yang diluluskan oleh MKSP.

7.0 CARTA ALIR



 UPNM <small>Universiti Pendidikan Nasional Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 5/6



 UPNM <small>Universiti Pendidikan Nasional National Defence University of Malaysia</small> <small>Kepercayaan • Sajakah • Teguh</small>	PROSEDUR OPERASI MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK-I(S). UPNM. MKSP. 01
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 6/6

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Surat Panggilan Mesyuarat MKSP	Pusat Islam	7 Tahun
8.2	Minit Mesyuarat MKSP	Pusat Islam	7 Tahun
8.3	Laporan Audit Dalam MS1900	Pusat Islam	7 Tahun
8.4	Laporan Maklum Balas Pelanggan	Pusat Islam	7 Tahun
8.5	Laporan Tindakan Pembedulan / Pencegahan dan Penambahbaikan	Pusat Islam	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

-Tiada-